

# Aufnahmebogen



Sammlung der in ihrem Unternehmen in Excel geführten Auswertungen, Statistiken und Analysen.

Bitte jeweils ein Beispiel als Ausdruck beifügen und nummerieren.

Mitarbeiter:

Abteilung:

Rückgabe bitte bis zum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ an \_\_\_\_\_.

lfd. Nr.	Titel	Datenquelle	Ziel / Grund der Auswertung	Beispiel siehe Anlage Nr.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ausgefüllt am: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ durch: \_\_\_\_\_

# Entry Form



Collection of the evaluation, statistics and analyses prepared in Excel. Please always state a printed example and number them.

Employee:

Department:

Please return until \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

Serial no	Title	Data source	Target of / Reason for evaluation	For an example see enclosure no.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

completed on: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ by: \_\_\_\_\_